



Professionele keukens in schoolgebouwen van onderwijsgroep
Galilei

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding
raamovereenkomst**

Opdrachtgever	Galilei Onderwijsgroep
Project	Aanbesteding raamcontract keukens Galilei
Datum	26 februari 2024
Referentie	1707406-0010.1.0

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor het leveren, installeren en onderhouden van professionele keukens aan de scholen van onderwijsgroep Galilei. Verder genoemd Galilei.

Galilei is voornemens een raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren, installeren en onderhouden van professionele keukens voor de schoolgebouwen van Galilei voor een periode van 4 jaar. De raamcontractanten krijgen de mogelijkheid om in mini-competities op basis van laagste prijs opdrachten te verwerven. Tijdens de gunningsfase voor het raamcontract wordt ook al de 1^e minicompetitie voor de keukens van MY college uitgevraagd.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een niet-openbare Europese procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. 3 Partijen krijgen een raamcontact aangeboden.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Omschrijving van de opdracht	5
1.3.	Overeenkomst	5
2.	Partijen	6
2.1.	Aanbesteder	6
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	6
2.3.	Gegadigden	6
2.3.1.	Combinatie	6
3.	Procedure en bijbehorende planning	7
3.1.	Aanbestedingsprocedure	7
3.2.	Fase 1	7
3.2.1.	Selectieprocedure	7
3.2.2.	Beoordelingscommissie	8
3.2.3.	Vragen	8
3.2.4.	Nota van inlichtingen	8
3.2.5.	Aanmelding	9
3.3.	Fase 2	9
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	9
3.3.2.	Gunningscriterium	10
3.3.3.	Gunningsbesluit	10
3.3.4.	Mini-competitie	10
3.4.	Planning	11
3.5.	Overige bepalingen	12
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
4.1.	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	13
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	15
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	15
4.3.1.	Zekerheden	15
4.3.2.	Omzetverklaring	15
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	16
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	16
4.5.	Selectiecriteria	17
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
4.5.2.	Veiligheidsbeleid	18
4.5.3.	Beschikbaarheid Servicedienst	19



Annex 1: aanmeldingsformulier	21
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2: financiële gegevens	25
Bijlage 3: referentieprojecten	26
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	27
Bijlage 5: omschrijving servicedienst van de organisatie	28
Bijlage 6: organogram	29
 Annex 2: model bijlage referentieprojecten	 30

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Galilei verzorgt voortgezet onderwijs in 5 scholen, te weten;

- Helinium te Hellevoetsluis
- Maerlant te Brielle
- MY college te Spijkenisse
- Praktijk college te Brielle/Spijkenisse
- De Ring van Putten te Spijkenisse

De leeftijden van de scholen en hun specificaties zijn verschillend. Het werk betreft:

- Levering en installatie van professionele keukens;
- Periodiek en incidenteel onderhoud aan de geleverde keukens.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst het leveren, installeren en onderhouden van professionele keukens aan de nieuwbouw en bestaande scholen van Galilei. Hierbij dient tevens uitgegaan worden van demontage van de bestaande keukens indien het vervangen en verbouwen keuken betreft.

Op het moment van inschrijving staat er al een project op de planning:

- Professionele keuken in nieuwbouw project, MY college te Spijkenisse in de periode van oktober 2025 tot en met mei 2026. Deze 1^e mini-competitie zal ook tijdens de gunningsfase worden uitgevraagd.

Aanbesteder kiest ervoor om middels deze aanbesteding een raamovereenkomst, voor een periode van 4 jaar, aan te gaan met de 3 partijen die in de gunningsfase als beste worden beoordeeld. Vervolgens zullen er, door middel van mini-competities tussen deze partijen, de levering, installatie en onderhoud van de keukens gegund worden aan de partij met de laagste aanbieding. Het staat de partijen vrij zich wel of niet in te schrijven voor de mini-competities.

De opdracht omvat één perceel:

- Het leveren, installeren en onderhouden van professionele keukens in een de onderwijsgebouwen van Galilei.

Het perceel wordt uitgevoerd op basis van de specifieke uitvraag voor raamcontract uitvoeren van de levering, installatie en onderhoud van keukens en nota's van inlichtingen. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht en de 1^e mini-competitie.

Gegadigden dienen zich voor het gehele perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van het perceel.

1.3. Overeenkomst

Een concept raamovereenkomst wordt in de gunningsfase verstrekt.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Onderwijsgroep Galilei
Adres : Hossenbosdijk 14-16
Postadres : Postbus 5, 3230 AA Brielle
Postcode + plaats : 3232 PX Brielle
Nederland
Telefoonnummer : (0181) 650955
Internetadres : www.galilei.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

Naam : HEVO B.V.
T.a.v. Rob Kersten
Bezoekadres : Statenlaan 8
Postcode + plaats : 5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Postbus 70501
Nederland
Telefoonnummer : (073) 6 409 498
Mobielnummer : 06 22 90 34 47
Internetadres : www.hevo.nl
E-mailadres : rob.kersten@hevo.nl (cc. iona.vandertoorn@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan
aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Gegadigden

2.3.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan niet gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving, de gunningsfase (fase 2).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Paul Schoemaker
- Ruud Vet
- Marius Rietdijk
- John Hoenderkamp
- Ronald van Atten

Deze personen hebben stemrecht.

- Dhr. R. Kersten (Hevo)
- Mevr. I.L. van der Toorn (Hevo)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in **paragraaf 3.4** (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Raamcontract professionele keukens Galilei

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform **paragraaf 3.4** (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een plan van aanpak waarin gegadigde het volgende beschrijft:
 - De visie op het samenwerken met de opdrachtgever.
 - De adviserende rol richting de opdrachtgever tijdens de mini-competities.
 - De visie op het uitvoeren van werkzaamheden terwijl de scholen gedeeltelijk in gebruik blijven.
 - Aanpak op onderhoud en garantie.
- Een aanbieding voor de eerste mini-competitie. Zie paragraaf 3.3.4.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium *de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)*

De nadere criteria (subgunningscriteria bij BPKV) zijn:

- *Kwaliteit, 100% (Plan van Aanpak)*

Na het gunnen van de raamovereenkomsten aan 3 partijen op basis van kwaliteit, zullen nadere opdrachten op basis van de laagste prijs gegund worden.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.3.4. *Mini-competitie*

Tezamen met de gunningsfase zal ook de eerste mini-competitie plaatsvinden. Deze betreft levering, installeren en onderhouden van professionele keukens voor school MY college te Spijkenisse. Hiervoor dienen alle inschrijvers een aanbieding in te dienen. Levering en installatie dienen plaats te vinden binnen een termijn van 4 tot 6 weken na de oplevering van het pand. De aannemer streeft ernaar het pand in oktober 2025 op te leveren, maar vanwege omstandigheden kan deze oplevering vertraagd worden tot uiterlijk mei 2026. De offerte dient te gelden tot eind mei 2026.

Bij het bekendmaken van de 3 raamcontracten, zal ook de winnaar van de eerste mini-competitie bekend worden gemaakt. Dit zal beste inschrijfprijs zijn van de raamcontractanten. Aanbesteder kiest ervoor om mini-competities te gunnen op basis van de **laagste prijs**, omdat de gecontracteerde partijen al op basis van kwaliteit zijn geselecteerd.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Datum	Week #
SELECTIEFASE		
Aankondiging/publicatie	28-2-2024	9
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces	8-3-2024	10
Nota van inlichtingen	15-3-2024	11
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen	28-3-2024	13
Beoordeling van de aanmeldingen	2-4 t/m 5-4	14
Mededeling voorlopige shortlist en definitieve shortlist	5-4-2024	14
Bezwaartermijn: 7 dagen	t/m 12-4-2024	15
Bekendmaking definitieve shortlist	15-4-2024	16
GUNNINGSFASE		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen	15-4-2024	16
Uiterste datum indienen vragen	17-5-2024	20
Nota van inlichtingen	24-5-2024	21
Indienen van de aanbieding c.q. inschrijving	7-6-2024	23
Beoordeling van de inschrijving	10-6 t/m 13-6	24
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	14-6-2024	24
Uiterste datum einde Alcatel-termijn	5-7-2024	27
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn van 20 dagen):	10-7-2024	28

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in **paragraaf 3.4** van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 3.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na winst van mini-competitie een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.3.2. *Omzetverklaring*

Om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de capaciteitsbeoordeling, dient de gegadigde een omzetverklaring te verstrekken. Deze omzetverklaring dient als bewijs van de financiële draagkracht van de gegadigde en hun vermogen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Het verstrekken van deze verklaring biedt inzicht in de stabiliteit van de gegadigde en onderstreept daarmee de geschiktheid van de gegadigde voor de uitvoering van de opdracht.

Gegadigde geeft een opgave betreffende de omzet exclusief btw van de onderneming (niet van het concern waartoe de onderneming behoort). De vereiste gemiddelde minimum jaaromzet exclusief btw over de afgelopen drie boekjaren (2021, 2022 en 2022) betreft:

- Minimum omzet € 1.000.000,-- excl. btw.

Minimumeis:

- Wanneer niet wordt voldaan aan de vereiste gemiddelde minimum jaaromzet volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier de gemiddelde jaaromzet.

4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen **vier jaar** projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Ervaring met levering en installatie van een professionele keuken bij een project met een waarde van minimaal €200.000,-- excl. btw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 2** van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van het opgegeven referentieproject en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan het in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieproject op te voeren.

Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid, corresponderend met de gevraagde referentie. Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Daarom is het van belang bij een in te dienen referentieproject duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competenties, dan wel selectiecriteria deze beoordeelt moeten worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie criterium.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegings factor	Maximale score
Criterium 1: Ervaring met het leveren en installeren van professionele keukens ter waarde van € 100.000 - Levering en installeren betreft een professionele keuken in een onderwijsomgeving - Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever aanwezig	8 2		
Totaal	10	1	10
Criterium 2: Ervaring met raamcontracten voor levering en installeren van professionele keukens - Raamcontract voor leveren en installeren van professionele keukens - Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever aanwezig	8 2		
Totaal	10	1	10
TOTAAL MAXIMAAL			20

4.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Om het veiligheidsbeleid van gegadigden te beoordelen worden subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal één A4-pagina (dubbelzijdig) antwoord geven op onderstaande **2 vragen** op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming.

Vraag 1: Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

Vraag 2: Op welke manier registreert en onderzoekt uw organisatie ongevallen, worden medewerkers hierover geïnformeerd en worden procedures bij knelpunten aangepast?

Selectie-eis:

Per antwoord worden punten gescoord conform te onderstaande scorematrix.

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Wegings factor	Maximale score
Vraag 1: Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?	0 – 10		
Vraag 2: Op welke manier registreert en onderzoekt uw organisatie ongevallen, worden medewerkers hierover geïnformeerd en worden procedures bij knelpunten aangepast?	0 – 10		
Totaal maximaal	20	0,5	10

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- Voldoet: 100% van de maximale score
- Voldoet niet geheel: 75% van de maximale score
- Voldoet gering: 60% van de maximale score
- Voldoet zeer gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

4.5.3. Beschikbaarheid Servicedienst

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de leveranciers beschikt over een professionele servicedienst, waar ze gebruik van kan maken bij storingen.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal één A4-pagina (dubbelzijdig) een toelichting geven over de servicedienst van hun organisatie en hun werkwijze.

Selectie-eis:

Voor de toelichting worden punten gescoord conform te onderstaande scorematrix.

Scorematrix servicedienst

Selectiecriteria	Score	Wegings factor	Maximale score
Toelichting op servicedienst van de leverancier	0 – 10		
Totaal maximaal	10	2	20

De toelichting wordt beoordeeld of de servicedienst aansluit bij de verwachtingen van de opdrachtgever. Hierbij wordt gekeken naar volgende onderwerpen: professionaliteit organisatie, bereikbaarheid en snelheid van handelen. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| • Voldoet: | 100% van de maximale score |
| • Voldoet niet geheel: | 75% van de maximale score |
| • Voldoet gering: | 60% van de maximale score |
| • Voldoet zeer gering: | 25% van de maximale score |
| • Voldoet niet: | 0% van de maximale score |

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage ' Aanmeldingsformulier '
--

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor aanbesteding raamovereenkomst professionele keukens voor Galilei

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde**
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde:

<.....>



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: servicedienst van de organisatie	
Bijlage 6: organogram	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Bijlage 2: financiële gegevens

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen.

Financiële bedrijfssituatie	2021	2022	2023
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieproject(en).

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject A of 1.

Bijlage 3b: referentieproject B of 2.

...

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om beantwoording vragen veiligheidsbeleid.

Bijlage 5: omschrijving servicedienst van de organisatie

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving servicedienst van de organisatie.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Annex 2: model bijlage referentieprojecten

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:
Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide motivation for the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).